



Richiesta utilizzo locali di proprietà comunale **AUDITORIUM 'BIAGIO MARIN'**

Iniziativa: .....

<b>IL SOTTOSCRITTO:</b> Nome _____ Cognome _____ In qualità di <input type="checkbox"/> presidente <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> ..... (altro) Associazione/Ente ..... Con sede legale a ..... Via/Piazza n. .... Cod. Fisc.                                     P. IVA                                     Tel. .... cell. .... fax ..... e-mail: ..... Pec. ....
---

**CHIEDE**

➤ l'utilizzo dei sotto indicati locali all'interno **dell'Auditorium 'Biagio Marin'**:

- SALONE (posti a sedere 248 + 2 disabili)                       SALA PER RIUNIONI (max 40 persone)

per lo svolgimento della seguente iniziativa.....

prevista per il giorno ..... con inizio alle ore ..... Il cui pubblico previsto è di

circa n°..... persone, con accesso:  a carattere gratuito  a pagamento

nei seguenti giorni e orari, comprensivi dei tempi di allestimento e prove:

- Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con il seguente programma (specificare/allegare).....

- I seguenti **servizi aggiuntivi sul palco**:  Microfono voce N° \_\_\_\_\_  SCHERMO  PROIETTORE  
 Sedie N° \_\_\_\_\_  Tavoli N° \_\_\_\_\_  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

➤ **di aver stipulato la polizza assicurativa per RCT n° ..... con scadenza ..... per la copertura della responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) e allega copia della polizza assicurativa;**

➤ che la persona responsabile dell'iniziativa è il/la sig./ra ..... ;  
numero di cellulare .....

➤ che i dati per l'intestazione della fattura sono i seguenti:

Denominazione: \_\_\_\_\_

ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede legale a: \_\_\_\_\_ Via/Piazza n. \_\_\_\_\_



### **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità di cui alla presente istanza nel iter del procedimento amministrativo ad essa collegata;
- il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati può comportare la mancata prosecuzione del rapporto e l'archiviazione dell'istanza ad esso collegata;
- I dati potranno essere comunicati o diffusi nell'iter interprocedurale ad altri Uffici Comunali e/o ad altri Enti al fine di consentire a questi ultimi l'elaborazione e la catalogazione dei dati per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla-osta e altri atti indispensabili per la prosecuzione dell'azione amministrativa del Comune.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs 30 luglio 1999, n°. 281)
- Il titolare del trattamento è il Comune di Grado <https://www.comunegrado.it/amministrazione-trasparente/366-altri-contenuti-privacy>

Si ricorda infine che Lei ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardino, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione e potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare.